

《医師会病院 事務職員（パート／産休育休代替）募集要項》

- ◇受付期間◇ 随 時
- ◇職 種◇ 事務（医事課配属）
- ◇契約期間◇ 令和4年7月1日以降～令和5年3月31日
（上記契約期間以降は、令和5年8月末迄の雇用契約更新予定）
- ◇応募資格◇ 高卒以上
パソコン実務経験のある方（エクセル、ワードの基本操作）
- ◇募集人員◇ 1名
- ◇応募書類◇
・履歴書（写真貼付）
・職務経歴書（可能であれば）
・ハローワークの紹介状
- <上記、提出(送付)先及び問い合わせ先>
〒885-0002
宮崎県都城市太郎坊町1364番地1
都城市郡医師会病院 庶務課 中武
TEL (0986) 36-8300
FAX (0986) 38-1220
E-mail (全小文字) : shomus3@mmah.or.jp
- ◇試験日時◇ **随時**
書類選考後、面接日時をご連絡いたします。
- ◇試験会場◇ 宮崎県都城市太郎坊町1364番地1
都城市郡医師会病院 又は 都城健康サービスセンター
- ◆勤務体制◆ 月曜日～金曜日 9:00～16:00（休憩 60分）
土曜日 8:30～12:30（休憩なし）
休日：日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
※就業時間及び就業日数等は相談可能
- ◆待 遇◆ 時給 950円
毎月給与目安 133,000円
（140時間（月労働時間目安）×950円）
・社会保険（健康保険・厚生年金・雇用保険）加入
・通勤手当（上限 31,600円迄支給）※通勤距離に応じて
・時間外勤務手当が、勤務実績に応じ支給されます。
・年次有給休暇（6か月経過後10日付与）
・特別有給休暇（リフレッシュ休暇：年2日、忌引休暇 等）